

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CFLC - Cooperativa Formazione Lavoro Cooperazione - Impresa Sociale

Via Varese, 2/8, 16122 Genova

P.IVA: [Inserire P.IVA]

Il Titolare del Trattamento,

nella persona del suo legale rappresentante [Nome Legale Rappresentante],

VISTO

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR");
- Il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Nuovo Codice Privacy);
- La propria Privacy Policy e il Manuale di gestione della privacy adottati;

CONSIDERATO

- Che CFLC tratta dati personali per finalità di erogazione di servizi di formazione, avviamento al lavoro, orientamento professionale e supporto agli utenti;
- Che per il perseguimento delle suddette finalità è necessario nominare specifici soggetti quali Responsabili del Trattamento dei dati personali;

NOMINA

[Nome Cognome Responsabile]

[Nato/a il [Data di Nascita]]

[Residente in [Indirizzo]]

[Denominazione e indirizzo della società/ente]

quale **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali** ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con il compito di trattare i dati personali nel rispetto delle seguenti disposizioni:

1. **Ambito della Nomina:**
 - [Descrivere le specifiche mansioni e attività per le quali il responsabile è nominato.]
2. **Tipologia di Dati Personali Trattati:**
 - Dati identificativi (nome, cognome, indirizzo email, numero di telefono)
 - Dati di contatto (indirizzo di residenza, numero di telefono)
 - Dati relativi alla formazione (percorso formativo, certificati, valutazioni)
 - Dati relativi all'orientamento e all'avviamento al lavoro (curriculum vitae, esperienze lavorative)
3. **Obblighi del Responsabile del Trattamento:**
 - **Accesso e Trattamento dei Dati:**

- Trattare i dati personali solo su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, salvo che il trattamento sia richiesto da una normativa dell'Unione o degli Stati membri.
 - Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
 - Adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR per garantire la sicurezza del trattamento.
 - **Gestione dei Dati Personali:**
 - Tenere un registro delle attività di trattamento dei dati personali svolte per conto del Titolare del Trattamento, conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del GDPR.
 - Su scelta del Titolare del Trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, e cancellare le copie esistenti, salvo che la conservazione dei dati personali sia richiesta dalla normativa dell'Unione o degli Stati membri.
 - Tenere un aggiornato inventario delle violazioni dei dati personali, incluse le circostanze in cui si sono verificate, le conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.
 - **Segnalazione di Incidenti:**
 - Segnalare tempestivamente al Titolare del Trattamento qualsiasi incidente di sicurezza o sospetta violazione dei dati personali, fornendo adeguata assistenza per le notifiche alle autorità competenti e agli interessati.
 - **Assistenza e Collaborazione:**
 - Assistere il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate per garantire il rispetto degli obblighi di risposta alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.
 - Collaborare nelle attività di risposta agli incidenti e nelle eventuali notifiche alle autorità competenti.
 - Mantenere i registri delle attività di trattamento svolte e metterli a disposizione del Titolare del Trattamento su richiesta.
 - **Nomina di Sub-Responsabili:**
 - Il Responsabile del Trattamento è autorizzato a nominare sub-responsabili purché ne dia immediata comunicazione al Titolare del Trattamento e inoltri tempestivamente l'atto di nomina a sub-responsabile.
- 4. Istruzioni e Regole di Comportamento nell'Esecuzione delle Operazioni di Trattamento:**
- Effettuare il trattamento dei dati in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione.
 - Attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare del Trattamento, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza che, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, possa evitare rischi per i diritti e le libertà degli Interessati quali, a titolo esemplificativo, perdita, distruzione, furto d'identità o manomissione dei dati personali o qualunque altro danno economico e sociale significativo.

- Eseguire le sole operazioni di trattamento necessarie per lo svolgimento e l'organizzazione delle attività ed esclusivamente per le finalità sopra elencate.
- Non modificare i trattamenti esistenti né introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del Titolare del Trattamento.
- Conservare i dati personali unicamente per le finalità inerenti l'attività oggetto del contratto cui il presente è allegato. È posto assoluto divieto di trarre copie, parziali o totali, su supporto cartaceo o magnetico, dei dati personali e/o della banca dati in cui sono organizzati.
- Non cedere o concedere in uso a terzi, per nessun motivo, i dati personali per finalità diverse da quelle previste dal contratto.
- Osservare la massima riservatezza e segretezza professionale sui dati personali di cui si è venuti a conoscenza nell'ambito della propria qualità di responsabile del trattamento. Tale regola di condotta dovrà essere rispettata anche dopo il periodo di validità della presente Atto di Nomina.
- Eseguire tutte le operazioni di Trattamento commissionate avvalendosi, qualora esigenze tecniche, di specializzazione o di rispetto della tempistica concordata o di qualità del servizio lo rendano necessario, di soggetti terzi per lo svolgimento di operazioni di Trattamento di Dati Personali nominandoli altresì sub-responsabili del trattamento, purché questi ultimi siano soggetti alle normative dell'Unione Europea.
- Individuare gli incaricati del trattamento e gli amministratori di sistema e provvedere al conferimento scritto del relativo incarico, corredato delle adeguate istruzioni, vigilando sul loro operato e sulla corretta applicazione delle istruzioni impartite, prescrivendo che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per gli scopi e le finalità previste nel presente atto di nomina e in modo tale da assicurare la riservatezza dei dati trattati.
- Impegnarsi a informare e a far rispettare, da parte del sub-responsabile e degli incaricati del trattamento dallo stesso nominati, i medesimi obblighi previsti per i trattamenti di cui al contratto in essere fra le parti nonché dal presente Atto di Nomina.
- Non trasferire i dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale senza autorizzazione specifica del Titolare del Trattamento, salvo che ciò avvenga in adempimento di un obbligo previsto dalla normativa vigente in materia.
- Collaborare con il Titolare del Trattamento nella gestione dei rapporti con l'interessato che avanzi istanze derivanti dall'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR.
- Collaborare con il Titolare del Trattamento per garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza e di notifica delle eventuali violazioni all'Autorità di controllo (Garante). In caso di violazione dei Dati Personali, il responsabile si impegna ad informare il Titolare del Trattamento entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, o comunque entro un termine ragionevole che consenta al Titolare di rispettare il termine di 72 ore previsto dall'art. 33 del GDPR per effettuare la notifica della violazione dei dati al Garante Privacy.

- Informare e coinvolgere tempestivamente e adeguatamente il Titolare del Trattamento in tutte le questioni riguardanti la sicurezza dei dati e gli adempimenti richiesti dalla normativa privacy.
- Collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Titolare del Trattamento o da altro soggetto da questi incaricato, fornendo tutte le informazioni e la documentazione necessarie per dare evidenza, in ottica di accountability, del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR.
- Collaborare con il Titolare del Trattamento nel rispondere alle richieste del Garante per la Protezione dei Dati Personali, in caso di effettuazione di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità.

5. Durata della Nomina:

- La presente nomina ha durata [inserire durata, es. annuale, fino alla cessazione del rapporto di collaborazione, etc.]

Firma del Titolare del Trattamento:

[Nome Legale Rappresentante]

[Data]

Firma del Responsabile del Trattamento:

[Nome Cognome Responsabile]

[Data]